

Polityka Ochrony Prywatności Pracowników

Spis treści

1. Zakres	2
2. Jakie informacje zbiera organizacja?	2
3. Dlaczego organizacja przetwarza dane osobowe?	3
4. Kto posiada dostęp do danych?	3
5. Jak organizacja chroni dane?	3
6. Przez jaki okres organizacja przechowuje dane?	3
7. Przysługujące prawa	3
8. Co się stanie, jeśli nie przekażę danych osobowych?	4

1. Zakres

Niniejsza polityka odwołuje się do Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych UE (RODO) i ma zastosowanie do spółek Spearhead International Ltd oraz Greens of Soham Ltd, a także powiązanych z nimi spółek zależnych.

W ramach procesu rekrutacji organizacja zbiera i przetwarza dane osobowe dotyczące kandydatów. Organizacja zobowiązuje się do zachowania przejrzystości w zakresie sposobu zbierania i wykorzystywania tych danych oraz do przestrzegania swoich zobowiązań do ochrony danych.

Administratorami danych są Spearhead International Ltd i Greens of Soham Ltd.

2. Jakie informacje zbiera organizacja?

Organizacja zbiera szereg informacji na temat Państwa. Obejmują one:

- imię i nazwisko, dane adresowe i kontaktowe, w tym adres e-mail i numer telefonu, data urodzenia i płeć
- warunki Państwa zatrudnienia
- informacje dotyczące Państwa kwalifikacji, umiejętności, doświadczenia i przebiegu zatrudnienia, w tym daty rozpoczęcia i rozwiązania stosunku pracy u poprzedniego pracodawcy oraz w naszej organizacji
- informacje na temat Państwa wynagrodzenia, w tym prawa do świadczeń takich jak emerytura i ochrona ubezpieczeniowa
- dane Państwa rachunku bankowego i numer krajowego ubezpieczenia społecznego (*national insurance number*)
- dane na temat Państwa stanu cywilnego, najbliższej rodziny, osób pozostających pod Państwa opieką oraz dane osób, z którymi należy się skontaktować w razie wypadku
- informacje na temat Państwa narodowości i pozwolenia na pracę w Wielkiej Brytanii
- informacje o karalności
- harmonogram Państwa pracy (dni i godziny pracy) oraz obecność w pracy
- dane dotyczące wykorzystanych urlopów i zwolnień, w tym urlopów wypoczynkowych, zwolnień chorobowych, urlopów rodzinnych i dłuższych urlopów (*sabbaticals*) oraz powodów podanych podczas wnioskowania o urlop
- dane postępowań dyscyplinarnych i zażaleń, w których Państwo uczestniczyli, w tym ostrzeżenia wydane Państwu wraz z powiązaną korespondencją
- oceny wyników Państwa pracy, w tym pochwały, oceny punktowe i opisowe efektywności, szkolenia, w których brali Państwo udział, plany poprawy efektywności wraz z powiązaną korespondencją
- informacje na temat stanu zdrowia lub leczenia, w tym ewentualnej niepełnosprawności, w związku z którą organizacja musi poczynić uzasadnione przygotowania
- informacje na temat przynależności do związków zawodowych
- informacje służące do sprawdzenia, czy przestrzegane są zasady zapewnienia wszystkim równych szans, w tym dotyczące Państwa pochodzenia etnicznego, orientacji seksualnej, zdrowia oraz wierzeń religijnych lub innych przekonań.

Organizacja może zbierać te informacje na różne sposoby. Na przykład dane mogą być zawarte w podaniach, życiorysach lub CV, uzyskane z paszportu lub innych dokumentów tożsamości albo zebrane w trakcie rozmów kwalifikacyjnych lub innych form oceny, w tym testów internetowych.

Organizacja może też zbierać dotyczące Państwa dane osobowe od osób trzecich, na przykład referencje dostarczone przez poprzednich pracodawców oraz informacje z rejestru karnego. Organizacja będzie próbowała pozyskać informacje od osób trzecich dopiero wtedy, gdy zostanie złożona Państwu oferta pracy; w takim przypadku zostaną Państwo poinformowani o tych działaniach.

Dane będą przechowywane w różnych miejscach, w tym w aktach kandydata, systemach zarządzania zasobami kadrowymi oraz w innych systemach informatycznych (w tym w systemie poczty elektronicznej).

3. Dlaczego organizacja przetwarza dane osobowe?

Organizacja potrzebuje przetwarzać dane, aby podjąć kroki zmierzające do zawarcia z Państwem umowy.

W niektórych przypadkach organizacja potrzebuje przetwarzać dane, aby zapewnić realizację swoich prawnych obowiązków. Na przykład przed rozpoczęciem zatrudnienia należy sprawdzić, czy wybrany kandydat spełnia wymogi do pracy w Wielkiej Brytanii.

Organizacja posiada uzasadniony interes, aby przetwarzać dane osobowe podczas procesu rekrutacji i szkolenia wstępnego oraz w celu przechowywania dokumentacji tego procesu. Organizacja może też przetwarzać dane uzyskane od pracowników w celu odpowiedzi na pozwy sądowe i obrony przed nimi. Organizacja ma także obowiązek przechowywania poprawnej i aktualnej dokumentacji zatrudnienia i danych kontaktowych (w tym danych osoby, z którą należy się skontaktować w razie wypadku) oraz dokumentację umownych i ustawowych praw pracowników.

Niektóre szczególne kategorie danych osobowych, takie jak informacje na temat stanu zdrowia lub leczenia, są przetwarzane w celu wypełnienia zobowiązań wynikających z prawa pracy (takich jak przepisy w sprawie pracowników z niepełnosprawnością oraz w celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy).

W przypadku pewnych stanowisk organizacja ma obowiązek uzyskać informacje na temat skazań i wykroczeń. Jeżeli organizacja podejmuje kroki w celu uzyskania takich informacji, czyni tak ponieważ jest to konieczne dla wypełnienia jej zobowiązań i realizacji szczególnych praw związanych z zatrudnieniem.

4. Kto posiada dostęp do danych?

Informacje dotyczące Państwa będą przekazywane wewnątrz spółki, w tym członkom zespołów kadr, wynagrodzeń, Państwa bezpośrednim przełożonym, pracownikom szczebla kierowniczego w obszarze Państwa zatrudnienia, Dyrektorom i informatykom, jeżeli dostęp do tych danych będzie niezbędny do wykonania ich zadań.

Organizacja przekazuje też Państwa dane osobom trzecim, które przetwarzają dane na jej zlecenie, takim jak podmioty świadczące usługi dotyczące wynagrodzeń lub pomiaru czasu oraz podmiotom zajmującym się przekazywaniem świadczeń. Informacje przekazywane nam przez Państwo mogą być przesyłane do krajów spoza Unii Europejskiej („UE”). Na przykład niektórzy z naszych usługodawców zewnętrznych mogą mieć siedziby poza UE.

W takim przypadku podejmiemy działania dla zapewnienia odpowiednich środków bezpieczeństwa, aby Państwa prawa do prywatności były w dalszym ciągu chronione, tak jak to opisano w niniejszej polityce.

Przekazując swoje dane osobowe, zgadzają się Państwo na przesyłanie, przechowywanie lub przetwarzanie tych danych. Jeżeli współpracując z nami osoby trzecie działają w Stanach Zjednoczonych, zapewniamy, aby ich usługi były objęte programem „[Privacy Shield](#)” („Tarczy Prywatności”), dzięki którym przystępujące do programu spółki uznaje się za zapewniające dostateczną ochronę, ułatwiającą przesyłanie informacji z UE do USA.

5. Jak organizacja chroni dane?

Organizacja poważnie traktuje bezpieczeństwo Państwa danych. Wdrożyła wewnętrzne polityki oraz środki kontroli, których celem jest zapewnienie, aby Państwa dane nie zostały utracone, przypadkowo zniszczone, niewłaściwie wykorzystane lub ujawnione oraz że nie uzyska do nich dostępu nikt, poza naszymi pracownikami, w ramach właściwego wykonywania ich obowiązków.

6. Przez jaki okres organizacja przechowuje dane?

Organizacja będzie przechowywać Państwa dane osobowe przez cały okres Państwa zatrudnienia, a następnie tak długo, jak będzie to konieczne do zapewnienia zgodności z obowiązkami prawnymi i ustawowymi.

7. Przysługujące prawa

Jako osoba, której dotyczą dane, mają Państwo szereg praw. Mogą Państwo:

- na żądanie uzyskać dostęp do Państwa danych i otrzymać ich kopię;
- zażądać, aby organizacja zmieniła błędne lub niepełne dane;
- zażądać, aby organizacja usunęła Państwa dane lub zaprzestała ich przetwarzania, na przykład w sytuacji, gdy dane te nie są już potrzebne dla celów przetwarzania, a także
- sprzeciwić się przetwarzaniu Państwa danych, gdy organizacja przywołuje swój uzasadniony interes jako podstawę prawną przetwarzania.

Jeżeli życzą sobie Państwo wykonać którekolwiek z tych praw, prosimy o kontakt na adres sar@spearheadgroup.co.uk

Jeżeli uważają Państwo, że organizacja naruszyła Państwa prawa do ochrony danych, mogą Państwo złożyć skargę do Komisarza ds. informacji (*Information Commissioner*).

8. Co się stanie, jeśli nie przekażę danych osobowych?

Mają Państwo pewne zobowiązania dotyczące przekazywania danych organizacji wynikające z umowy o pracę. Mają Państwo obowiązek zgłaszać nieobecności w pracy oraz mogą być Państwo zobowiązani do przekazania informacji o sprawach dyscyplinarnych i innych na podstawie dorozumianego obowiązku działania w dobrej wierze. Mogą Państwo również mieć obowiązek przekazywania organizacji danych niezbędnych do korzystania ze swoich ustawowych praw, na przykład ustawowych uprawnień do urlopu. Nieprzekazanie tych danych może oznaczać, że nie będą Państwo mogli skorzystać ze swoich ustawowych uprawnień.

Niektóre informacje, jak dane kontaktowe, pozwolenie na pracę w Wielkiej Brytanii oraz dane dotyczące płatności, muszą być przekazane, aby organizacja mogła zawrzeć z Państwem umowę o pracę. Jeżeli nie przekażą Państwo wymaganych informacji, może to uniemożliwić spółce wypełnienie jej prawnych zobowiązań.